«Утверждаю»

Директор школы /И.Н. Сезёнова/

ПЛАН

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024учебныйгод

МБОУ «Трудкинская основная общеобразовательная школа»

 1 четверть

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Срокиконтроля | Ответственныйзаосуществлениеконтроля | Подведение итоговВШК |
| **АВГУСТ** |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** |
| 1 | Организацияобразовательногопроцесса в новомучебномгоду | Соблюдениераспоряжений, рекомендацийпо организацииобразовательногопроцесса | Текущий,тематический, | Подготовкадокументов кновому2023-2024уч. году | 3-4неделя | Директоршколы | Совещание |
| 2 | Комплектованиешкольнойбиблиотеки | Соответствие УМКутвержденному перечнюучебников | Тематический | Библиотека | 3-4неделя | Заместительдиректора поУР,библиотекарь | Справка |
| **2.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | Распределениеучебнойнагрузкина2023-2024учебныйгод.Расстановкакадров. | Выполнение требованийк рациональномураспределениюнагрузки | Фронтальныйкомплексно -обобщающий | Учебная нагрузкапедагогическихработников | 3-4неделя | Директор школы,заместителидиректора поУВР, | Административноесовещание |
| 2 | Подготовка ктарификации | Соответствиеуровня образования икатегории педагогов дляпроведениятарификации | Фронтальный | Документы обобразовании.Приказы поаттестации | 4неделя | Директоршколы,заместителидиректора поУВР | СписокпедагогическихработниковПриказы |
| 3 | Рабочиепрограммыучебных | Знание педагогамитребованийксоставлению | Фронтальный | Рабочие программыучебныхпредметов | 4неделя | Директор, заместительдиректорапоУР, | Утверждѐнныерабочие программыСправка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметов | рабочих программ,корректировка рабочихпрограмм |  |  |  |  |  |
| 4 | Рабочиепрограммывнеурочнойдеятельности | Знаниепедагогами требованийксоставлениюпрограмм внеурочнойдеятельности | Фронтальный | Рабочие программывнеурочнойдеятельности | 4неделя | ЗаместительдиректорапоВР | Утверждѐнныерабочие программыСправка |
| 5 | СостояниеКТП | Установлениесоответствия КТП рабочимпрограммам по учебнымпредметам.ВыполнениетребованийксоставлениюКТП | Фронтальный | КТПпедагогов | 4неделя | Заместительдиректора поУВР, | УтвержденныеКТП.Справка. |
| 6 | Аттестацияработниковв2023-2024 учебномгоду | Составлениеспискаработников нааттестацию. | Тематическийперсональный | Спискиработников,планирующихповыситьаттестации в 2023-2024учебномгодуиуточнениеграфика | 4неделя | Заместительдиректора поУР, | График |
| 7 | Повышениеквалификации | Корректировкасписковучителей,желающихповысить своюквалификацию | Тематический | Спискиработников,планирующихповысить своюквалификацию | 4неделя | Зам.дир.поУР | График |

|  |
| --- |
| **3.Контрользаорганизациейусловийобучения** |
| 1 | Инструктажвсех работниковпередначаломновогоучебногогода | Выполнениеработниками требованийОТи ТБ,антитеррористическойзащищенностиобъекта | Тематический | Проведениеинструктажа | 4неделя | Ответственныйза охрану трудаиТБ | Инструктаж поОТиТБ,антитеррористическойзащищенности |
| 2 | Санитарноесостояниепомещенийшколы | ВыполнениеСанитарно-Гигиенических требованийкорганизацииобразовательногопроцессаисоблюдениюТБ | Фронтальный | Работаколлектива школыпо подготовкепомещений кновомуучебномугоду | 4неделя | директор | Собеседование |
| **4.Контрользасостояниемвоспитательнойработы** |
| 1 | ПодготовкаДнязнаний,праздника Первогозвонка | Готовность кпроведениюмероприятий | Тематический | СценарийОформлениепомещений | 4неделя | Зам.дир.поВР | Проведениелинейки |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** |
| 1 | Посещаемостьучебныхзанятий | Выявление учащихся, неприступившихкзанятиям | Фронтальный | Данные классных.руководителейоб уч-ся, неприступившихкзанятиям | 1неделя | Классныеруководители | Собеседование скласснымируководителямиучащихся |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Соблюдениетребований посодержаниюобъемадомашнихзаданийобучающихся | Проверкавыполнениятребований | Текущий | Проверкадневников,ЭЖ. | 4неделя | Заместительдиректора поУВР, | Справка,приказ |
| 3 | Работассемьями«Группыриска» | Формированиебанкаданных | Персональный | Документы классныхруководителей поработесдетьми«Группыриска» | 2—3неделя |  | Банкданных |

|  |
| --- |
| **2.Контрольсостоянияпреподавания учебныхпредметов/контролькачестваобразования/** |
| 1. | Проведениедиагностики дляпервоклассников(стартоваядиагностика) | Определениеуровняинтеллектуальной ипсихологической готовностипервоклассниковкобучениюпоФГОСНОО | Текущий | Анкетирование,анализ,собеседование | 3неделя | Заместителидиректора поУВР | Справка |
| 3. | Проведениедиагностики5 класса | Определениеуровняинтеллектуальной ипсихологическойготовности | Текущий | Анкетирование,анализ,собеседование | 3неделя | Заместительдиректора поУР | Справка |
|  | (стартоваядиагностика) |  к обучениюпоФГОСООО |  |  |  |  |  |
| 4 | Проверкаумений инавыковобучающихся 2-8-х классов причтениинезнакомоготекста | Выявлениеуровнясформированных уменийи навыковсознательного,правильного,беглогочтения | Тематический | Техникачтения | 4неделя | Заместительдиректора поУР, | МониторингСправка |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Оформлениеличныхделучащихся | Выполнение требований коформлению личных делучащихся | Тематический | Личныеделаучащихся1-9классов | 1неделя |  | Справка |
| 3 | Планработы школы | Выявление степениготовностидокументациик решениюпоставленныхзадачпопереходунаобновлѐнныйФГОССОО | Тематический | Планработы | 1неделя | Директор,заместителидиректора поУВР, | Проверкадокументации,собеседование |
| 4 | Электронныйжурнал | Выполнениетребований кведениюЭЖ | Фронтальный | Электронныйжурнал | 4неделя | Ответственный за ВШ | Приказ |
| 5 | Проверкаиутверждениеплановвоспитательнойработыклассныхруководителей | Выполнениерекомендацийпосоставлению плановвоспитательной.работына2023-2024учебныйгод | Тематический | Планывоспитательнойработы классныхруководителей | 4неделя | Заместительдиректора поВР | Справка |

|  |
| --- |
| **4.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** |
| 1 | Организацияпитаниявшкольнойстоловой | Охватучащихсягорячимпитанием | Тематический | Состояниедокументации попитанию | 2неделя | Директорответственныйзапитание | Статистическийотчет |
| **6.Контрользаорганизациейусловийобучения** |
| 1 | Обеспечениеучащихсяучебниками | Наличие учебниковуучащихсявсоответствии с УМКшколы на 2023-2024учебныйгоди новых учебников поФГОС для учащихся 1и 5классов | Тематический | Документациябиблиотеки (учетучебногофонда) | 2неделя | библиотекарь | Справка |
| **7.Контрользаорганизациейвоспитательнойработой** |
| 1 | Контроль занаполняемостьюкружков,посещениемзанятийдополнительногообразования | Наполняемостькружков,посещениезанятий дополнительногообразования | Административный | Проверка состояниядокументооборота | 1неделя | Заместительдиректора поВР | Справка |
| 2 | Контрольработы подуховно-нравственномувоспитаниюобучающихся | Выполнение плановработы вклассах | Тематический | Посещение классныхчасовво2,3,5-9кл. | 4неделя | Заместительдиректора поВР | Справка |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** |
| 1 | Индивидуальнаяработаполиквидациипробеловвзнанияхобучающихся | Качествопроведенияиндивидуальныхзанятийсотстающими | Тематический | Работа сотстающими | 3неделя | Директор,заместительдиректора поУР | Собеседование |
| 2 | Индивидуальнаяработасобучающихся,имеющимиповышеннуюмотивацию кучебно-познавательнойдеятельности | КачествопроведенияИндивидуальныхзанятийсобучающимися,имеющимиповышеннуюмотивацию к учебно-познавательнойдеятельности | Тематический | Работа смотивированнымиобучающихся | 4неделя | Директор,заместительдиректора поУР | Собеседование |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов/контролькачестваобразования** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Диагностикаметапредметныхрезультатовучащихся2–9кл. | Определениекачестваметапредметныхрезультатовобразования | Тематический | Учащиеся2-9классов | 1-2неделя | Директор,заместителидиректора поУР | Справка |
| 3 | Формирование УУДнауроках русскогоязыкаво2-9кл. | Работа педагоговшколы по формированиюУУД на уроках русскогоязыка | Тематический | Посещениеуроковрусскогоязыкаво2-9классах | 3-4неделя | Диренктор,заместителидиректора поУВР | Справка |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Проверкаэлектронногожурнала | Выполнениетребований к работес электроннымжурналом | Тематический | Электронныйжурналклассов | 3-4неделя | Директор,Ответственный за ВШ | Справка |
| 2 | Проверкаплановвоспитательнойработы классныхруководителей | Проведениемероприятийсогласно планувоспитательнойработына2023-2024учебныйгод |  | Планывоспитательнойработы классных руководителей | 4неделя | Зам.дир.поВР | Справка |
| 3 | Работашкольногосайта | СоответствиесайтатребованиямЗаконаРФ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации» | Тематический | Сайтшколы | 1неделя | Ответственныйзасайт | Справка |
| **4.Контрользаорганизациейусловийобучения** |
| 1 | Состояниеохранытрудаитехникибезопасностившколе | Созданиебезопасных условийдляпребываниядетейвшколе,выполнениетребований к техникебезопасностии | Тематический | Документация потехнике безопасности | В течениемесяца | директор | ЖурналыпоТБ |
|  |  | проведенияинструктажаобучающихсясяпо ОТиТБ |  |  |  |  |  |
| 2 | Проведениеинструктажейс учащимися | Выполнениетребований к проведениюинструктажаобучающихся по ОТ иТБ | Тематический | Журналыинструктажей | В течениемесяца | Классные руководители, зам.директора по ВР | Журналы ТБ |
| **4.Контрользаорганизациейвоспитательнойработы** |
| 1 | Профориентация.Посещениевнеклассныхмероприятий | Система работы классныхруководителейпопрофориентации | Тематический | Посещение классныхчасов, внеклассныхмероприятийво1-9кл. | 1-3неделя | ЗаместительдиректорапоВР | Справка |
| 2 | Контроль работы спортивного клуба | Изучениеметодови | Тематический | Посещениекружковых | 3-4неделя | Заместитель | Справка |
|  |  | приѐмов, |  | занятийв |  | директорапоВР |  |
|  |  | Используемых учителем |  | 1-9классах |  |  |  |
|  |  | при |  |  |  |  |  |
|  |  | проведениикружков |  |  |  |  |  |
|  |  | спортивной |  |  |  |  |  |
|  |  | направленности |  |  |  |  |  |

**1.Контрользавыполнениемвсеобуча**

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Успеваемостьучащихся.Результативностьработыучителей | ИтогиIчетверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемостипо итогам I четверти - 2-9классы | 4неделя | Заместителидиректора поУВР | Справка |
| 2 | РаботаБиблиотекишколыпопривитиюинтересакчтению | Анализ читательскихинтересов школьников,организация внеурочнойдеятельностибиблиотеки | Тематический | Выполнение плана работыбиблиотеки | 1неделя | Библиотекарь | Справка |
| 3 | Контроль запосещаемостьюзанятийучащихся | Выявление учащихся,пропускающих урокибезуважительнойпричины | Наблюдение,проверкажурнала | Мониторинг | 2неделя | Заместительдиректора | Собеседование |
| 4 | Индивидуальнаяработа с неблагополучнымисемьямииучащимися«группыриска» | Организацияиндивидуальнойработыпопредупреждениюнеуспеваемости иправонарушений | Тематическийперсональный | Советпрофилактики | 1неделя | Заместительдиректора | Справка |
| **2.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | АнализРаботыучителяпосамообразованию | Проверкаплановпосамообразованию | Персональный | Планыпосамообразованию | 2неделя | Заместителидиректора поУВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Работасвновьприбывшими,молодымиималоопытнымиспециалистами | Знакомствосметодикой преподавания.Определение уровняпрофессиональнойподготовкиучителя | Тематический | Собеседование,посещениеуроков | 4неделя | Зам. дир. поУВР | Справка |
| **3.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов/контролькачестваобразования** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Использованиесовременныхобразовательныхтехнологий науроках,соблюдениетребований ФГОССОО | Теоретическаяпомощьучителювовладениисовременнымитехнологиями | Тематический | Посещениеуроковестественно-научногоцикла | 3–4неделя | Заместительдиректора поУВР | Справка |
| 2 | Диагностикакачествазнанийпоматематике | Определениекачества знаний учащихсяпоматематикепо теме«Решениезадачизученныхвидов» | Тематический | Диагностическаяработапоматематике | 3–4неделя | Заместительдиректора поУВР | Справка,мониторинг |
| 3 | Выполнениеправил техникибезопасности наурокахфизкультуры итехнологии | Использованиесовременныхпедагогическихтехнологий на урокахфизкультуры итехнологии с цельюсоблюдения правилТБ | Тематический | Посещение уроковфизическойкультуры,технологии | 2-3неделя | Заместительдиректора поУВР | Справка |
| **4.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Проверка журналоввнеурочнойдеятельности | Выполнениетребованийкведениюжурнала | Тематический | Журналы внеурочнойдеятельности | 3неделя | ЗаместительдиректорапоВР | Справка |
| 2 | Контроль зазаполнениемэлектронногожурнала | Выполнениетребований к ведению ипроверке,объективностьоценки | Тематический | Электронныйжурнал | 3неделя | Заместительдиректора поУВР | Справка |
| 3 | Проверкаконтрольныхирабочих тетрадейучащихся | Выполнениетребований к ведению ипроверке тетрадей,объективностьвыставлениеоценки | Тематический | Контрольныеирабочиететрадиучащихся | 4неделя | Заместительдиректора поУВР | Справка |

|  |
| --- |
| **5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** |
| 1 | Использование ИКТнауроках | Недопущениеперегрузкиучащихся | Тематический | Посещениеуроков | 1-2неделя | Заместителидиректора поУВР, | Справка |
| **6.Контрользаорганизациейвоспитательнойработой** |
| 2 | Системаздоровьесбереженияназанятияхдополнительногообразования ивнеклассныхмероприятий | Системаработыклассныхруководителейпопрофориентации | Тематический | Посещениекружковыхзанятий,внеклассныхмероприятий | 1-2неделя | ЗаместительдиректораВР,СР | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** |
| 1 | Посещаемостьуроков,успеваемость,организациядосуговойдеятельностиучащихся | Работаклассныхруководителейсучащимися«группыриска»иихродителями | Фронтальный | Планыклассныхруководителей по работе сучащимися «группы риска»иихродителями,анкетирование | 4неделя | ЗаместительпоСР | Справка |
|  | «группыриска» |  |  |  |  |  |  |
| **2.Работаспедагогическимикадрами** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Качествоисполнениядолжностныхобязанностеймолодымиспециалистами | Организациянаставничества | Персональный | Посещениеуроков | 3неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Собеседование |
| **3.Контроль состоянияпреподаванияучебныхпредметов/контролькачестваобразования** |
| 4 | Тематическийконтроль«Организациядифференцированнойработы» | Организациядифференцированнойработына уроках | Тематическийклассно-обобщающий | Посещениеуроков | 1-2неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |
| **4.Контрользашкольнойдокументацией** |  |  |
| 1 | Проверкаэлектронногожурнала | Предупреждениенеуспеваемостишкольников | Фронтальный | Электронныйжурнал | 4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |
| 2 | Выполнениерабочихпрограммпоучебнымпредметам | Выполнениепрограммпоучебнымпредметам | Тематический | Рабочие программы,электронныйжурнал | 4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |
| 3 | Работа школьногосайта | Соответствие сайтатребованиямЗаконаРФ | Тематический | Сайтшколы | 2неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Приказ,справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Проверкарабочихиконтрольныхтетрадей | Выполнениетребованийкведениюипроверке. | Тематический | Рабочиететради | 3неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Приказ,справка |
| **5.Контрользаорганизациейвоспитательнойработы** |
| 1 | Использованиесовременныхобразовательныхтехнологийназанятияхподополнительномуобразованию | Теоретическаяпомощь педагогам вовладениисовременнымитехнологиями назанятияхдополнительногообразования | Тематический | Посещениекружковыхзанятий | 2-3неделя | Заместительдиректора поВР | Справка |
| 2. | Мониторингучастия классныхколлективоввсистемеобщешкольныхмероприятий | Изучениерезультативностиучастияклассныхколлективов в системеобщешкольныхмероприятий | Тематический | Мониторингклассного коллектива всистеме общешкольныхмероприятий | 4неделя | Заместительдиректора поВР | Мониторинг,анализ.Справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** |
| 1 | Успеваемостьучащихся в Iполугодии | ИтогиIполугодия.Результативностьработыучителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемостипоитогамIполугодия | 2неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Работа сослабоуспевающимиучащимисяиучащимися,стоящиминавнутришкольномучете и в КДН и ихродителями. | Включенность учащихсягруппырискавовнеурочнуюдеятельность. Системаработы классногоруководителясучащимися группы рискапопредупреждениюнеуспеваемости иправонарушений | Фронтальный | Работа со слабоуспеваю-щимиучащимися,учащимися, стоящими навнутришкольномучетеивКДНиЗП | 3неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Приказ,справка |
| 3 | Подготовкавыпускников школы кГИА-9,11 | СистемаработыучителейпоподготовкекГИА | Фронтальный | Посещение уроков,проверкадокументации | 4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Совещание придиректоресправка |
| **2.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | ЭффективностьМетодическойработыпедагогов.Результативностьдеятельностиметодическихобъединений | Результативностьучастия педагогов впрофессиональныхконкурсах в I полугодии2023-2024учебногогода | Тематический | Дипломы,грамоты,публикацииидругие документы,подтверждающиерезультативностьучастия | 2неделя | РуководительШМО | МониторингРекомендациируководителямШМО |
| 2 | Анализ работынаставников смолодымиспециалистами | Отслеживаниепосещенияоткрытыхуроков | Тематический | Работасмолодымиспециалистами | 2неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | СобеседованиеСправка |
| **3.Контроль состоянияпреподаванияучебныхпредметов/контролькачестваобразования** |
| 1 | Административныеконтрольныеработы | Изучениерезультативностиобученияза1полугодие | Тематический | Обученностьзаполугодие | 4неделя | ЗаместителидиректорапоУВР | Приказ,справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Состояниепреподавания | Использованиесовременных | Тематический | Посещениеуроков | 3-4неделя | ЗаместителидиректорапоУВР | Справка |
|  | истории иобществознания | педагогическихтехнологийнауроках |  |  |  |  |  |
| 3 | Использованиесовременных методови приѐмов обучениянауроках | Использованиесовременныхпедагогическихтехнологийнауроках | Тематический | Посещениеуроков | 2-4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |
| **4.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Оформлениеэлектронногожурнала | Правильность исвоевременность,полнотызаписейвэлектронномжурнале | Тематический | Электронныйжурнал.Объективность выставленияоценокзаIполугодие | 2неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |
| 2 | СостояниеКТП | УстановлениесоответствияКТПрабочим программампоучебнымпредметам | Фронтальный | Календарно-тематическоепланированиеучителей | 1неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |
| 3 | Документацияпедагога-организатора | Выполнениерекомендаций посоставлениюпана работы на 2полугодие | Тематический | Планработыпедагога-организатора | 2неделя | Заместительдиректора поВР | Справка |
| **5.Контрользаорганизациейвоспитательнойработой** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система работы поформированиюклассногоколлектива | Работа классныхруководителейпоформированию классногоколлектива | Тематический | Посещениеклассныхчасов | 3-4неделя | Заместительдиректора по поВР | Справка. |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** |
| 1 | Успеваемостьучащихся | Результативностьработы учителей.ИтогиIIчетверти | Фронтальный | Мониторингуспеваемости по итогамIIчетверти | 4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |
| 2 | Контроль засоблюдениемтребованийкпроведению уроковпоФГОССОО | Результативность работыучителей10 класса | Фронтальный | Анализ посещѐнных уроковна соответствие требованиямФГОСПосещениеуроков | 3-4неделя | Заместителидиректора поУВР, | Совещание придиректоре |
| 3 | РаботасослабоуспевающимиучащимисяиУчащимися,состоящиминавнутришкольномучѐтеивКДНиихродителями | Включенность учащихсягруппы риска вовнеурочнуюдеятельность.Система работы классногоруководителясучащимися группы рискапопредупреждениюнеуспеваемостииправонарушений | Фронтальный | Работа со слабоуспевающимиУчащимися и учащимисяСостоящими навнутришкольномучѐтеивКДН | 4неделя | Заместительдиректора | Справка |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов/контролькачестваобразования/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль закачествомпреподавания | Использованиесовременныхпедагогическихтехнологийнауроках | Тематический | Посещениеуроков | 1-3неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |
| 2 | Выполнениеправилтехникибезопасностинауроках | Использованиесовременныхпедагогическихтехнологий | Тематический | Посещениеуроков | 3-4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Проверкаконтрольных ирабочихтетрадей | Выполнениетребованийкведениюипроверке,объективностьоценки. | Тематический | Контрольныеирабочиететрадиучащихся | 1-2неделя | З ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |
| 2 | Проверкаэлектронногожурнала«ВыполнениетребованийкведениюЭЖ» | Своевременностьзаполнения электронногожурнала | Тематический | Электронныйжурнал | 3неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Собеседование,справка |
| **4.Контрользаорганизациейвоспитательнойработой** |
| 1 | Оценкаэффективностикружковыхзанятий | Использованиесовременныхпед. технологий накружковыхзанятиях | Тематический | Посещениекружков | 1-2неделя | З ЗаместительдиректорапоВР | Справка |
| **МАРТ** |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организацияработыкружков | Проверкапосещаемостикружков | Тематический | Кружки | 4неделя | ЗаместительдиректорапоВР | Справка |
| 2 | Участиеучащихсяв конкурсах иолимпиадах | Анализрезультатовконкурсов иолимпиад | Тематический | Работасодареннымидетьми | 4неделя | РуководительШМО | Справка |
| **2.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | Организацияработыпоформированию УМКна 2024-2025учебныйгод | СоответствиеУМКФедеральномуперечнюучебниковна2024-2025учебныйгод | Тематический | Списокучебников на2024-2025учебныйгод | 4неделя | библиотекарь | Согласованныйсучителями списокучебников.Справка |
| 2 | Посещениекурсов повышенияквалификации | Отслеживаниепосещения учителямикурсов | Тематический | Повышениеквалификации | 4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Собеседование,график |  |
| 3 | Контроль заработой классныхруководителей попрофилактикеправонарушенийшкольников | Анализ работы классныхруководителей попрофилактикеправонарушенийшкольников | Тематический | Работа классногоруководителя | 3неделя | ЗаместительдиректорапоСР | Справка |
| **3.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов/контролькачестваобразования/** |
| 1 | Состояниепреподаванияучебныхпредметов | Формыивидыдеятельности приорганизацииуроков | Тематический | Посещение уроков | 3неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |
| **4.Контрользашкольнойдокументацией** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выполнениепрограмм поучебнымпредметам | Проверка выполненияпрограмм по учебнымпредметам | Тематический | Рабочиепрограммы поучебнымпредметам | 4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | СобеседованиеСправка |
| 2 | Анализработы сэлектроннымжурналомзаполнение,накопление ивыставлениеоценок | Объективностьвыставленияоценокза3четверть | Тематический | Электронныйжурнал | 4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |
| **5.Контрользаорганизациейвоспитательнойработы** |
| 1 | Состояниеработы попрофилактикеправонарушений | Работа классныхруководителей попрофилактикеправонарушений | Тематический | Посещениекружков,классныхчасов | 2-3неделя | ЗаместительпоСР | Справка |
| **АПРЕЛЬ** |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** |
| 1 | Приемзаявленийв1класс | Информированиеродителей | Тематический | Собраниеродителейбудущихпервоклассников. Сайтшколы | 1неделя | Директор,ЗаместительдиректорапоУВР | Информация насайтешколы |
| 2 | Дозировкадомашнегозадания(выборочно) | Проверкасостояния работы подозировкед/з | Тематический | Домашнеезадание | 3неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Собеседование |
| 3. | Подготовка к ГИА9,11 | СнятиеэмоциональногонапряженияпередГИА | Тематический | Посещение уроковсобеседование | 3неделя | Заместителидиректора по УВР,классныеруководители | Справка |

|  |
| --- |
| **2.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | Сборзаявленийнааттестациюв2024-2025 учебномгоду | Формированиесписков на аттестацию в2024-2025учебномгоду. | Персональный | Заявленияработников на аттестацию в2024-2025учебномгоду | 3неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Собеседование |
| **3.Контрольсостоянияпреподавания учебныхпредметов/контролькачестваобразования** |
| 1 | Контроль завыполнениемучебныхпрограмм | Выполнениеобразовательныхпрограмм | Комплексный | КТП,ЭЖ | 4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Повторениеизученногоматериаланауроках | Изучение опытаработы педагогов повопросу организацииповторения | Тематический | Посещениеуроков | 3неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |
| **4.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Проверкаэлектронногожурнала«Выполнениетребований кведениюЭЖ» | Выполнениеучебныхпрограмм | Фронтальный | Электронныйжурнал | 4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |
| 2 | Журналыкружков,внеурочнойдеятельности | Выполнениерабочихпрограмм | Фронтальный | Рабочиепрограммыучебныхпредметовикружков | 4неделя | ЗаместительдиректорапоВР | Справка |

|  |
| --- |
| **5.Контрользаорганизациейвоспитательнойработой** |
| 1 | Работа классногоруководителя пореализациипрограммывоспитанияшкольниковчерез внеурочнуюдеятельность | Работа классногоруководителяпореализации программывоспитания школьниковчерезвнеурочнуюдеятельность | Тематический | Мониторинг | 1-2неделя | ЗаместительдиректорапоВР | Справка |
| 2 | Состояниегражданско-патриотическоговоспитания. | Работа классныхруководителей погражданско-патриотическомувоспитанию | Тематический | Посещениеклассныхчасов | 3-4неделя | ЗаместительдиректорапоВР | Совещание |
| **МАЙ** |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** |
| 1 | Учет посещаемостизанятий | Совершенствованиеработыучителейиклассныхруководителейпо вопросупосещаемости занятийобучающихся, склонныхкпропускам | Тематический | Посещаемостьзанятийучащихся | 4неделя | Заместителидиректора поВР,СР | Справка |
| **2.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | Проведениеитоговых заседанийШМО | Результативностьработы МО в 2023-2024учебномгоду | Тематический,обобщающий | МатериалыШМО,протоколызаседаний,анализ работы за 2023-2024учебныйгод | 4неделя | РуководительШМО | ПротоколзаседанийШМО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Итог работынаставников смолодымиспециалистами | Результативностьнаставничества | Персональный | Работасмолодымиспециалистами | 4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Отчетоработе |
| 3 | Результативностьучастияпедагогическихработниковиучащихсяшколывконкурсах различногоуровня | Подведениеитогов участияпедагогическихработников и учащихсяшколы в конкурсахразличногоуровня | Фронтальныйперсональный | Мониторингучастияпедагогическихработниковиучащихсяшколывконкурсах | 4неделя | РуководительШМО | Отчет |
| 4 | Распределениенагрузкиучителейна новый учебныйгод | Распределениенагрузки и выявлениевакансий | Тематический | Работаспедагогическимикадрами | 4неделя | ЗаместителидиректорапоУВР | Собеседование |
| **3.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов/контролькачестваобразования** |
| 1 | Административныеконтрольные работы2,5,10кл. | Изучениерезультативностиобучениязагод | Тематический | Обученность | 4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка,мониторинг |
| **4.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Анализ работыклассныхруководителей сличнымиделамиобучающихся | Соблюдениеединогоорфографическогорежимаприоформленииличныхделобучающихся | Тематический | Личныедела | 4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Собеседование,справка |
| 2 | Анализ качестваработы с электроннымжурналом | Выполнениерабочихпрограмм | Тематический | Электронныйжурнал | 4неделя | ЗаместительдиректорапоУВР | Справка |