«Утверждаю»

Директор школы /И.Н. Сезёнова/

ПЛАН

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024учебныйгод

МБОУ «Трудкинская основная общеобразовательная школа»

1 четверть

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Срокиконтроля | Ответственныйза  осуществлениеконтроля | Подведение итоговВШК |
| **АВГУСТ** | | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Организацияобразовательногопроцесса в новомучебномгоду | Соблюдение  распоряжений, рекомендацийпо организации  образовательногопроцесса | Текущий,тематический, | Подготовкадокументов кновому2023-  2024уч. году | 3-4  неделя | Директоршколы | Совещание |
| 2 | Комплектованиешкольной  библиотеки | Соответствие УМК  утвержденному перечнюучебников | Тематический | Библиотека | 3-4  неделя | Заместительдиректора поУР,  библиотекарь | Справка |
| **2.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | | |
| 1 | Распределениеучебнойнагрузкина2023-2024  учебныйгод.  Расстановкакадров. | Выполнение требованийк рациональномураспределениюнагрузки | Фронтальныйкомплексно -обобщающий | Учебная нагрузкапедагогическихработников | 3-4  неделя | Директор школы,заместители  директора поУВР, | Административноесовещание |
| 2 | Подготовка ктарификации | Соответствие  уровня образования икатегории педагогов дляпроведения  тарификации | Фронтальный | Документы обобразовании.  Приказы поаттестации | 4неделя | Директоршколы,  заместителидиректора поУВР | Список  педагогическихработниковПриказы |
| 3 | Рабочиепрограммыучебных | Знание педагогамитребованийк  составлению | Фронтальный | Рабочие программыучебных  предметов | 4неделя | Директор, заместительдиректорапоУР, | Утверждѐнныерабочие программыСправка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметов | рабочих программ,корректировка рабочихпрограмм |  |  |  |  |  |
| 4 | Рабочиепрограммывнеурочнойдеятельности | Знание  педагогами требованийксоставлениюпрограмм внеурочнойдеятельности | Фронтальный | Рабочие программывнеурочной  деятельности | 4неделя | Заместитель  директорапоВР | Утверждѐнныерабочие программыСправка |
| 5 | СостояниеКТП | Установление  соответствия КТП рабочимпрограммам по учебнымпредметам.  Выполнениетребованийк  составлениюКТП | Фронтальный | КТПпедагогов | 4неделя | Заместительдиректора поУВР, | УтвержденныеКТП.  Справка. |
| 6 | Аттестацияработниковв  2023-2024 учебномгоду | Составлениеспискаработников нааттестацию. | Тематическийперсональный | Спискиработников,планирующихповысить  аттестации в 2023-2024учебномгодуиуточнениеграфика | 4неделя | Заместительдиректора поУР, | График |
| 7 | Повышениеквалификации | Корректировка  списковучителей,желающихповысить своюквалификацию | Тематический | Списки  работников,планирующихповысить своюквалификацию | 4неделя | Зам.дир.поУР | График |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Контрользаорганизациейусловийобучения** | | | | | | | |
| 1 | Инструктаж  всех работниковперед  началомнового  учебногогода | Выполнение  работниками требованийОТи ТБ,  антитеррористическойзащищенностиобъекта | Тематический | Проведениеинструктажа | 4неделя | Ответственныйза охрану трудаиТБ | Инструктаж поОТиТБ,  антитеррористической  защищенности |
| 2 | Санитарноесостояние  помещенийшколы | Выполнение  Санитарно-  Гигиенических требованийкорганизации  образовательногопроцессаи  соблюдениюТБ | Фронтальный | Работа  коллектива школыпо подготовкепомещений кновому  учебномугоду | 4неделя | директор | Собеседование |
| **4.Контрользасостояниемвоспитательнойработы** | | | | | | | |
| 1 | ПодготовкаДнязнаний,  праздника Первогозвонка | Готовность кпроведениюмероприятий | Тематический | СценарийОформлениепомещений | 4неделя | Зам.дир.поВР | Проведениелинейки |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Посещаемостьучебныхзанятий | Выявление учащихся, неприступившихк  занятиям | Фронтальный | Данные классных.руководителей  об уч-ся, неприступившихк  занятиям | 1неделя | Классныеруководители | Собеседование скласснымируководителямиучащихся |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Соблюдениетребований посодержанию  объемадомашнихзаданий  обучающихся | Проверкавыполнениятребований | Текущий | Проверка  дневников,ЭЖ. | 4неделя | Заместительдиректора поУВР, | Справка,приказ |
| 3 | Работассемьями  «Группыриска» | Формированиебанкаданных | Персональный | Документы классныхруководителей поработесдетьми  «Группыриска» | 2—3неделя |  | Банкданных |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Контрольсостоянияпреподавания учебныхпредметов/контролькачестваобразования/** | | | | | | | | |
| 1. | Проведение  диагностики дляпервоклассников(стартовая  диагностика) | Определениеуровня  интеллектуальной ипсихологической готовностипервоклассниковк  обучениюпоФГОСНОО | Текущий | Анкетирование,анализ,  собеседование | 3неделя | | Заместителидиректора поУВР | Справка |
| 3. | Проведение  диагностики  5 класса | Определениеуровня  интеллектуальной ипсихологическойготовности | Текущий | Анкетирование,анализ,  собеседование | 3неделя | | Заместительдиректора поУР | Справка |
|  | (стартовая  диагностика) | к обучениюпоФГОСООО |  |  | |  |  |  |
| 4 | Проверкаумений инавыков  обучающихся 2-8-х классов причтениинезнакомоготекста | Выявлениеуровня  сформированных уменийи навыков  сознательного,правильного,  беглогочтения | Тематический | Техникачтения | | 4неделя | Заместительдиректора поУР, | МониторингСправка |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | | | |
| 1 | Оформлениеличныхдел  учащихся | Выполнение требований коформлению личных делучащихся | Тематический | Личныедела  учащихся1-9классов | | 1неделя |  | Справка |
| 3 | Планработы школы | Выявление степениготовности  документации  к решениюпоставленныхзадачпо  переходунаобновлѐнныйФГОССОО | Тематический | Планработы | | 1неделя | Директор,  заместителидиректора поУВР, | Проверка  документации,собеседование |
| 4 | Электронныйжурнал | Выполнениетребований кведениюЭЖ | Фронтальный | Электронныйжурнал | | 4неделя | Ответственный за ВШ | Приказ |
| 5 | Проверкаиутверждениеплановвоспитательнойработы  классныхруководителей | Выполнениерекомендацийпо  составлению плановвоспитательной.работына2023-2024учебныйгод | Тематический | Планывоспитательнойработы классныхруководителей | | 4неделя | Заместительдиректора поВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** | | | | | | | |
| 1 | Организацияпитаниявшкольной  столовой | Охватучащихся  горячимпитанием | Тематический | Состояние  документации попитанию | 2неделя | Директор  ответственныйзапитание | Статистическийотчет |
| **6.Контрользаорганизациейусловийобучения** | | | | | | | |
| 1 | Обеспечениеучащихсяучебниками | Наличие учебниковуучащихсяв  соответствии с УМКшколы на 2023-2024учебныйгод  и новых учебников поФГОС для учащихся 1и 5классов | Тематический | Документация  библиотеки (учетучебногофонда) | 2неделя | библиотекарь | Справка |
| **7.Контрользаорганизациейвоспитательнойработой** | | | | | | | |
| 1 | Контроль занаполняемостьюкружков,посещением  занятий  дополнительногообразования | Наполняемостькружков,посещение  занятий дополнительногообразования | Административный | Проверка состояниядокументооборота | 1неделя | Заместительдиректора поВР | Справка |
| 2 | Контрольработы подуховно-  нравственномувоспитаниюобучающихся | Выполнение плановработы вклассах | Тематический | Посещение классныхчасовво2,3,5-9кл. | 4неделя | Заместительдиректора поВР | Справка |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальнаяработаполиквидациипробеловвзнаниях  обучающихся | Качествопроведенияиндивидуальныхзанятийсотстающими | Тематический | Работа сотстающими | 3неделя | Директор,  заместительдиректора поУР | Собеседование |
| 2 | Индивидуальнаяработас  обучающихся,имеющимиповышеннуюмотивацию кучебно-  познавательнойдеятельности | Качествопроведения  Индивидуальныхзанятийс  обучающимися,имеющимиповышеннуюмотивацию к учебно-познавательной  деятельности | Тематический | Работа с  мотивированнымиобучающихся | 4неделя | Директор,  заместительдиректора поУР | Собеседование |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов/контролькачестваобразования** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | | Диагностика  метапредметныхрезультатов  учащихся2–9кл. | | Определениекачества  метапредметныхрезультатовобразования | Тематический | Учащиеся2-9классов | | 1-2неделя | | Директор,  заместителидиректора поУР | Справка | | |
| 3 | | Формирование УУДнауроках русскогоязыкаво2-9кл. | | Работа педагоговшколы по формированиюУУД на уроках русскогоязыка | Тематический | Посещение  уроковрусскогоязыкаво2-9классах | | 3-4неделя | | Диренктор,  заместителидиректора поУВР | Справка | | |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверкаэлектронногожурнала | | Выполнениетребований к работес электроннымжурналом | Тематический | Электронныйжурналклассов | | 3-4неделя | | Директор,  Ответственный за ВШ | Справка | | |
| 2 | | Проверкаплановвоспитательнойработы классныхруководителей | | Проведениемероприятий  согласно планувоспитательнойработына2023-2024учебныйгод |  | Планывоспитательнойработы классных руководителей | | 4неделя | | Зам.дир.поВР | Справка | | |
| 3 | | Работашкольногосайта | | Соответствиесайта  требованиямЗаконаРФ  «ОбобразованиивРоссийскойФедерации» | Тематический | Сайтшколы | | 1неделя | | Ответственныйзасайт | Справка | | |
| **4.Контрользаорганизациейусловийобучения** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Состояниеохранытрудаитехники  безопасностившколе | Создание  безопасных условийдляпребываниядетейвшколе,выполнение  требований к техникебезопасности  и | Тематический | Документация потехнике безопасности | В течениемесяца | | директор | | | ЖурналыпоТБ |
|  | | |  | проведенияинструктажа  обучающихсясяпо ОТиТБ |  |  |  | |  | | |  |
| 2 | | | Проведениеинструктажей  с учащимися | Выполнение  требований к проведениюинструктажа  обучающихся по ОТ иТБ | Тематический | Журналыинструктажей | В течениемесяца | | Классные руководители, зам.директора по ВР | | | Журналы ТБ |
| **4.Контрользаорганизациейвоспитательнойработы** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Профориентация.Посещениевнеклассных  мероприятий | | | Система работы классныхруководителейпопрофориентации | Тематический | Посещение классныхчасов, внеклассныхмероприятий  во1-9кл. | 1-3неделя | | Заместитель  директорапоВР | | | Справка |
| 2 | Контроль работы спортивного клуба | | | Изучениеметодови | Тематический | Посещениекружковых | 3-4неделя | | Заместитель | | | Справка |
|  |  | | | приѐмов, |  | занятийв |  | | директорапоВР | | |  |
|  |  | | | Используемых учителем |  | 1-9классах |  | |  | | |  |
|  |  | | | при |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | проведениикружков |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | спортивной |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | направленности |  |  |  | |  | | |  |

**1.Контрользавыполнениемвсеобуча**

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Успеваемостьучащихся.  Результативностьработыучителей | ИтогиIчетверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемостипо итогам I четверти - 2-9классы | 4неделя | Заместителидиректора поУВР | Справка |
| 2 | РаботаБиблиотекишколыпопривитиюинтересакчтению | Анализ читательскихинтересов школьников,организация внеурочнойдеятельностибиблиотеки | Тематический | Выполнение плана работыбиблиотеки | 1неделя | Библиотекарь | Справка |
| 3 | Контроль запосещаемостьюзанятий  учащихся | Выявление учащихся,пропускающих урокибезуважительнойпричины | Наблюдение,проверкажурнала | Мониторинг | 2неделя | Заместительдиректора | Собеседование |
| 4 | Индивидуальнаяработа с неблагополучнымисемьямии  учащимися  «группыриска» | Организация  индивидуальнойработыпопредупреждению  неуспеваемости иправонарушений | Тематическийперсональный | Советпрофилактики | 1неделя | Заместительдиректора | Справка |
| **2.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | | |
| 1 | Анализ  Работыучителяпосамообразованию | Проверка  плановпосамообразованию | Персональный | Планыпо  самообразованию | 2неделя | Заместителидиректора поУВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Работасвновьприбывшими,молодымии  малоопытнымиспециалистами | Знакомствос  методикой преподавания.Определение уровняпрофессиональнойподготовкиучителя | Тематический | Собеседование,посещениеуроков | 4неделя | Зам. дир. поУВР | Справка |
| **3.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов/контролькачестваобразования** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Использованиесовременных  образовательныхтехнологий науроках,  соблюдениетребований ФГОССОО | Теоретическаяпомощьучителюв  овладениисовременнымитехнологиями | Тематический | Посещениеуроков  естественно-научногоцикла | 3–4  неделя | Заместительдиректора поУВР | Справка |
| 2 | Диагностикакачествазнаний  поматематике | Определение  качества знаний учащихсяпоматематикепо теме  «Решениезадачизученныхвидов» | Тематический | Диагностическаяработапоматематике | 3–4  неделя | Заместительдиректора поУВР | Справка,  мониторинг |
| 3 | Выполнение  правил техникибезопасности науроках  физкультуры итехнологии | Использованиесовременныхпедагогических  технологий на урокахфизкультуры итехнологии с цельюсоблюдения правилТБ | Тематический | Посещение уроковфизическойкультуры,технологии | 2-3неделя | Заместительдиректора поУВР | Справка |
| **4.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | | |
| 1 | Проверка журналоввнеурочной  деятельности | Выполнениетребованийк  ведениюжурнала | Тематический | Журналы внеурочнойдеятельности | 3неделя | Заместитель  директорапоВР | Справка |
| 2 | Контроль зазаполнениемэлектронногожурнала | Выполнение  требований к ведению ипроверке,объективностьоценки | Тематический | Электронныйжурнал | 3неделя | Заместительдиректора поУВР | Справка |
| 3 | Проверкаконтрольныхирабочих тетрадейучащихся | Выполнение  требований к ведению ипроверке тетрадей,объективность  выставлениеоценки | Тематический | Контрольныеи  рабочиететрадиучащихся | 4неделя | Заместительдиректора поУВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** | | | | | | | |
| 1 | Использование ИКТнауроках | Недопущениеперегрузкиучащихся | Тематический | Посещениеуроков | 1-2  неделя | Заместители  директора поУВР, | Справка |
| **6.Контрользаорганизациейвоспитательнойработой** | | | | | | | |
| 2 | Система  здоровьесбереженияназанятиях  дополнительногообразования ивнеклассных  мероприятий | Системаработы  классныхруководителейпопрофориентации | Тематический | Посещениекружковыхзанятий,  внеклассныхмероприятий | 1-2  неделя | ЗаместительдиректораВР,СР | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Посещаемостьуроков,  успеваемость,организациядосуговой  деятельности  учащихся | Работаклассных  руководителейсучащимися«группы  риска»иихродителями | Фронтальный | Планыклассных  руководителей по работе сучащимися «группы риска»иихродителями,  анкетирование | 4неделя | Заместитель  поСР | Справка |
|  | «группыриска» |  |  |  |  |  |  |
| **2.Работаспедагогическимикадрами** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Качествоисполнения  должностныхобязанностеймолодыми  специалистами | Организациянаставничества | Персональный | Посещениеуроков | 3неделя | Заместитель  директорапоУВР | Собеседование |
| **3.Контроль состоянияпреподаванияучебныхпредметов/контролькачестваобразования** | | | | | | | |
| 4 | Тематическийконтроль  «Организация  дифференцированнойработы» | Организация  дифференцированнойработына уроках | Тематическийклассно-  обобщающий | Посещениеуроков | 1-2неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |
| **4.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | |  |  |
| 1 | Проверкаэлектронногожурнала | Предупреждениенеуспеваемостишкольников | Фронтальный | Электронныйжурнал | 4неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |
| 2 | Выполнениерабочихпрограммпо  учебнымпредметам | Выполнениепрограммпо  учебнымпредметам | Тематический | Рабочие программы,электронныйжурнал | 4неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |
| 3 | Работа школьногосайта | Соответствие сайта  требованиямЗаконаРФ | Тематический | Сайтшколы | 2неделя | Заместитель  директорапоУВР | Приказ,справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Проверкарабочихиконтрольныхтетрадей | Выполнениетребованийк  ведениюипроверке. | Тематический | Рабочиететради | 3неделя | Заместитель  директорапоУВР | Приказ,справка |
| **5.Контрользаорганизациейвоспитательнойработы** | | | | | | | |
| 1 | Использованиесовременных  образовательныхтехнологийна  занятияхпо  дополнительномуобразованию | Теоретическаяпомощь педагогам вовладении  современнымитехнологиями назанятиях  дополнительногообразования | Тематический | Посещениекружковыхзанятий | 2-3  неделя | Заместительдиректора поВР | Справка |
| 2. | Мониторинг  участия классныхколлективовв  системеобщешкольныхмероприятий | Изучениерезультативностиучастияклассных  коллективов в системеобщешкольных  мероприятий | Тематический | Мониторинг  классного коллектива всистеме общешкольныхмероприятий | 4неделя | Заместительдиректора поВР | Мониторинг,анализ.Справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Успеваемостьучащихся в Iполугодии | ИтогиIполугодия.Результативностьработыучителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемостипоитогамIполугодия | 2неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Работа со  слабоуспевающимиучащимисяи  учащимися,стоящимина  внутришкольномучете и в КДН и ихродителями. | Включенность учащихсягруппырискавовнеурочную  деятельность. Системаработы классногоруководителяс  учащимися группы рискапопредупреждению  неуспеваемости иправонарушений | Фронтальный | Работа со слабоуспеваю-щимиучащимися,  учащимися, стоящими навнутришкольномучетеивКДНиЗП | 3неделя | Заместитель  директорапоУВР | Приказ,справка |
| 3 | Подготовка  выпускников школы кГИА-9,11 | СистемаработыучителейпоподготовкекГИА | Фронтальный | Посещение уроков,проверкадокументации | 4неделя | Заместитель  директорапоУВР | Совещание придиректоре  справка |
| **2.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | | |
| 1 | ЭффективностьМетодическойработыпедагогов.Результативностьдеятельности  методическихобъединений | Результативностьучастия педагогов впрофессиональных  конкурсах в I полугодии2023-2024учебногогода | Тематический | Дипломы,грамоты,  публикациии  другие документы,подтверждающиерезультативностьучастия | 2неделя | РуководительШМО | МониторингРекомендациируководителямШМО |
| 2 | Анализ работынаставников смолодыми  специалистами | Отслеживаниепосещенияоткрытыхуроков | Тематический | Работас  молодымиспециалистами | 2неделя | Заместитель  директорапоУВР | СобеседованиеСправка |
| **3.Контроль состоянияпреподаванияучебныхпредметов/контролькачестваобразования** | | | | | | | |
| 1 | Административныеконтрольныеработы | Изучениерезультативности  обученияза1полугодие | Тематический | Обученностьзаполугодие | 4неделя | Заместители  директорапоУВР | Приказ,справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Состояниепреподавания | Использование  современных | Тематический | Посещениеуроков | 3-4неделя | Заместители  директорапоУВР | Справка |
|  | истории иобществознания | педагогическихтехнологийнауроках |  |  |  |  |  |
| 3 | Использование  современных методови приѐмов обучениянауроках | Использованиесовременныхпедагогических  технологийнауроках | Тематический | Посещениеуроков | 2-4неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |
| **4.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | | |
| 1 | Оформлениеэлектронногожурнала | Правильность исвоевременность,  полнотызаписейвэлектронномжурнале | Тематический | Электронныйжурнал.  Объективность выставленияоценокзаIполугодие | 2неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |
| 2 | СостояниеКТП | Установление  соответствияКТП  рабочим программампоучебнымпредметам | Фронтальный | Календарно-тематическоепланированиеучителей | 1неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |
| 3 | Документацияпедагога-организатора | Выполнениерекомендаций посоставлениюпана работы на 2полугодие | Тематический | Планработыпедагога-организатора | 2неделя | Заместительдиректора поВР | Справка |
| **5.Контрользаорганизациейвоспитательнойработой** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система работы поформированию  классногоколлектива | Работа классныхруководителейпо  формированию классногоколлектива | Тематический | Посещениеклассныхчасов | 3-4неделя | Заместитель  директора по поВР | Справка. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Успеваемостьучащихся | Результативностьработы учителей.ИтогиIIчетверти | Фронтальный | Мониторинг  успеваемости по итогамIIчетверти | 4неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |
| 2 | Контроль засоблюдениемтребованийк  проведению уроковпоФГОССОО | Результативность работыучителей10 класса | Фронтальный | Анализ посещѐнных уроковна соответствие требованиямФГОСПосещениеуроков | 3-4неделя | Заместители  директора поУВР, | Совещание придиректоре |
| 3 | Работасо  слабоуспевающимиучащимисяи  Учащимися,  состоящиминавнутришкольномучѐтеивКДНиихродителями | Включенность учащихсягруппы риска вовнеурочнуюдеятельность.  Система работы классногоруководителяс  учащимися группы рискапопредупреждению  неуспеваемостии  правонарушений | Фронтальный | Работа со слабоуспевающимиУчащимися и учащимисяСостоящими на  внутришкольномучѐтеивКДН | 4неделя | Заместительдиректора | Справка |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов/контролькачестваобразования/** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль закачествомпреподавания | Использованиесовременныхпедагогических  технологийнауроках | Тематический | Посещениеуроков | 1-3неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |
| 2 | Выполнениеправилтехники  безопасностинауроках | Использованиесовременныхпедагогическихтехнологий | Тематический | Посещениеуроков | 3-4неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | | |
| 1 | Проверкаконтрольных ирабочихтетрадей | Выполнениетребованийк  ведениюипроверке,объективностьоценки. | Тематический | Контрольныеи  рабочиететрадиучащихся | 1-2неделя | З Заместитель  директорапоУВР | Справка |
| 2 | Проверкаэлектронногожурнала  «ВыполнениетребованийкведениюЭЖ» | Своевременностьзаполнения электронногожурнала | Тематический | Электронныйжурнал | 3неделя | Заместитель  директорапоУВР | Собеседование,справка |
| **4.Контрользаорганизациейвоспитательнойработой** | | | | | | | |
| 1 | Оценкаэффективностикружковыхзанятий | Использованиесовременных  пед. технологий накружковыхзанятиях | Тематический | Посещениекружков | 1-2неделя | З Заместитель  директорапоВР | Справка |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организацияработыкружков | | Проверкапосещаемостикружков | Тематический | Кружки | 4неделя | Заместитель  директорапоВР | Справка | |
| 2 | Участиеучащихсяв конкурсах иолимпиадах | | Анализрезультатовконкурсов иолимпиад | Тематический | Работас  одареннымидетьми | 4неделя | РуководительШМО | Справка | |
| **2.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | | | | |
| 1 | Организацияработыпо  формированию УМКна 2024-2025  учебныйгод | | СоответствиеУМК  Федеральномуперечню  учебниковна2024-2025учебныйгод | Тематический | Список  учебников на2024-2025учебныйгод | 4неделя | библиотекарь | Согласованныйсучителями списокучебников.Справка | |
| 2 | Посещение  курсов повышенияквалификации | Отслеживание  посещения учителямикурсов | | Тематический | Повышениеквалификации | 4неделя | Заместитель  директорапоУВР | Собеседование,график |  |
| 3 | Контроль заработой классныхруководителей попрофилактикеправонарушенийшкольников | Анализ работы классныхруководителей попрофилактикеправонарушенийшкольников | | Тематический | Работа классногоруководителя | 3неделя | Заместитель  директорапоСР | Справка |
| **3.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов/контролькачестваобразования/** | | | | | | | | |
| 1 | Состояниепреподавания  учебныхпредметов | Формыивиды  деятельности приорганизацииуроков | | Тематический | Посещение уроков | 3неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |
| **4.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выполнениепрограмм поучебнымпредметам | Проверка выполненияпрограмм по учебнымпредметам | Тематический | Рабочие  программы поучебнымпредметам | 4неделя | Заместитель  директорапоУВР | СобеседованиеСправка |
| 2 | Анализработы сэлектроннымжурналом  заполнение,накопление ивыставлениеоценок | Объективностьвыставленияоценокза3  четверть | Тематический | Электронныйжурнал | 4неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |
| **5.Контрользаорганизациейвоспитательнойработы** | | | | | | | |
| 1 | Состояниеработы попрофилактикеправонарушений | Работа классныхруководителей попрофилактикеправонарушений | Тематический | Посещениекружков,классныхчасов | 2-3неделя | ЗаместительпоСР | Справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Прием  заявленийв1класс | Информированиеродителей | Тематический | Собраниеродителейбудущих  первоклассников. Сайтшколы | 1неделя | Директор,  Заместитель  директорапоУВР | Информация насайтешколы |
| 2 | Дозировкадомашнегозадания  (выборочно) | Проверка  состояния работы подозировкед/з | Тематический | Домашнеезадание | 3неделя | Заместитель  директорапоУВР | Собеседование |
| 3. | Подготовка к ГИА9,11 | СнятиеэмоциональногонапряженияпередГИА | Тематический | Посещение уроковсобеседование | 3неделя | Заместители  директора по УВР,классныеруководители | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | | |
| 1 | Сбор  заявленийна  аттестациюв2024-  2025 учебномгоду | Формирование  списков на аттестацию в2024-2025учебномгоду. | Персональный | Заявления  работников на аттестацию в2024-2025учебномгоду | 3неделя | Заместитель  директорапоУВР | Собеседование |
| **3.Контрольсостоянияпреподавания учебныхпредметов/контролькачестваобразования** | | | | | | | |
| 1 | Контроль завыполнением  учебныхпрограмм | Выполнение  образовательныхпрограмм | Комплексный | КТП,ЭЖ | 4неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Повторениеизученного  материаланауроках | Изучение опытаработы педагогов повопросу организацииповторения | Тематический | Посещениеуроков | 3неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |
| **4.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | | |
| 1 | Проверкаэлектронногожурнала  «Выполнение  требований кведениюЭЖ» | Выполнениеучебныхпрограмм | Фронтальный | Электронныйжурнал | 4неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |
| 2 | Журналыкружков,внеурочнойдеятельности | Выполнениерабочихпрограмм | Фронтальный | Рабочие  программыучебныхпредметовикружков | 4неделя | Заместитель  директорапоВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.Контрользаорганизациейвоспитательнойработой** | | | | | | | |
| 1 | Работа классногоруководителя пореализациипрограммывоспитанияшкольниковчерез внеурочнуюдеятельность | Работа классногоруководителяпореализации программывоспитания школьниковчерезвнеурочную  деятельность | Тематический | Мониторинг | 1-2неделя | Заместитель  директорапоВР | Справка |
| 2 | Состояниегражданско-патриотическоговоспитания. | Работа классныхруководителей погражданско-патриотическомувоспитанию | Тематический | Посещениеклассныхчасов | 3-4неделя | Заместитель  директорапоВР | Совещание |
| **МАЙ** | | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Учет посещаемостизанятий | Совершенствованиеработыучителейи  классныхруководителейпо вопросу  посещаемости занятийобучающихся, склонныхкпропускам | Тематический | Посещаемость  занятийучащихся | 4неделя | Заместителидиректора поВР,СР | Справка |
| **2.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | | |
| 1 | Проведение  итоговых заседанийШМО | Результативностьработы МО в 2023-2024учебномгоду | Тематический,обобщающий | МатериалыШМО,  протоколызаседаний,  анализ работы за 2023-2024учебныйгод | 4неделя | РуководительШМО | Протокол  заседанийШМО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Итог работынаставников смолодыми  специалистами | Результативностьнаставничества | Персональный | Работас  молодымиспециалистами | 4неделя | Заместитель  директорапоУВР | Отчетоработе |
| 3 | Результативностьучастияпедагогическихработникови  учащихсяшколывконкурсах различногоуровня | Подведениеитогов участияпедагогических  работников и учащихсяшколы в конкурсахразличногоуровня | Фронтальныйперсональный | Мониторингучастияпедагогических  работниковиучащихсяшколывконкурсах | 4неделя | РуководительШМО | Отчет |
| 4 | Распределениенагрузкиучителейна новый учебныйгод | Распределениенагрузки и выявлениевакансий | Тематический | Работас  педагогическимикадрами | 4неделя | Заместители  директорапоУВР | Собеседование |
| **3.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов/контролькачестваобразования** | | | | | | | |
| 1 | Административныеконтрольные работы2,5,10кл. | Изучениерезультативностиобучениязагод | Тематический | Обученность | 4неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка,  мониторинг |
| **4.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | | |
| 1 | Анализ работыклассныхруководителей сличными  деламиобучающихся | Соблюдениеединогоорфографическогорежима  приоформленииличных  делобучающихся | Тематический | Личныедела | 4неделя | Заместитель  директорапоУВР | Собеседование,справка |
| 2 | Анализ качестваработы с электроннымжурналом | Выполнениерабочихпрограмм | Тематический | Электронныйжурнал | 4неделя | Заместитель  директорапоУВР | Справка |